



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

	Bölüm Başkanlığı'na
--	----------------------------

Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta Adresi	
Bölümü / Programı		Teslim Tarihi	
Tebliğat Adresi			

ÖĞRENCİNİN TALEBİ

BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 9. Maddesi 1. / 2. / 3. fıkraları kapsamında; aşağıda ki tabloda verileri yazılı yükseköğretim kurumunda öğrenim görmekte iken son beş eğitim-öğretim yılı içerisinde başarılı olduğum derslerime ait kredi ve notların, müfredatınızdaki eşdeğer sayılacak derslere aktarılmasını talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

Daha Önce Öğrenim Gördüğüm Yükseköğretim Kurumu Verileri

Üniversite		Fakülte / Yüksekokul / MYO	
Bölüm		Ayrılış / Mezuniyet Tarihi	

Ekler:

- 1) Diğer Üniversitenin Transkripti
- 2) Diğer Üniversitenin Ders İçerikleri
- 3) Diğer Üniversitenin Not Baremi Tablosu

Öğrenci İmza

DANIŞMAN İNCELEMESİ

Danışmanlığını yürüttüğüm başvuru sahibi ilgili öğrencinin Bölümümüzdeki öğrenim sürecinin birinci yarıyılının başlangıcında olduğunu, süresi içinde kredi ve not transferi başvurusunu yaptığını, başvuruya konu derslerini son beş eğitim-öğretim yılı içerisinde aldığını, başvuru evrakı ile eklerinde eksik bulunmadığını uygun görüşümle arz ederim.

Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı		Tarih ve İmza	
---	--	----------------------	--

BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ

Danışmanı tarafından ön aşama incelemesi gerçekleştirilen başvuru dilekçesi ve evraklarının, YÖK' ün ve BAİBÜ' nün ilgili mevzuatları çerçevesinde değerlendirilmek üzere Kredi ve Not Transferi Komisyonumuzca işleme alınması uygun olacaktır.

Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı		Tarih ve İmza	
---	--	----------------------	--

Açıklamalar:

- a) Bu form, BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 9. Maddesinin 1. / 2. / 3. fıkraları kapsamına dayandırılarak tasarlanmıştır.
- b) Bu form, örgün/açık/ekstern/yaygın eğitim türleri, birinci/ikinci öğretim programları, önlisans/lisans/lisansüstü eğitim düzeyleri, YÖK tarafından tanınan ulusal ya da uluslararası alanda öğrenim veren Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Fakülte/Enstitü gibi yükseköğretim kurumları, mezuniyet/ayrılma durumları fark etmeksizin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki son beş eğitim-öğretim yılı içerisinde başarılı olduğu derslerine ait kredi ve notlarının, ilgili Bölümümüzün eşdeğer derslerine aktarılmasını talep eden ÖSYM veya Üniversitemizce yapılan sınavlar sonucunda Fakültemizin Bölümlerine yeni kayıtlanan öğrencilerin kredi ve not transferine ilişkin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c) Başvuru süresi, öğrencinin Üniversitemize kaydını yaptığı tarihten başlamak üzere bir hafta ile sınırlıdır. Süresinden önce veya sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Diğer eğitim-öğretim yarıyıllarında başvuru yapılamaz.
- d) Zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi uygulaması bulunan Bölümümüze kayıtlanan öğrenci, hazırlık eğitimini başarıyla tamamladıktan sonra başvuruda bulunmalıdır.
- e) Mavi zemin vurgusuyla işaretli form alanlarının okunaklı olarak doldurulması, eklerinin eksiksiz temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir.

İşlem Süreçleri:

- 1) İlgili Bölümümüzün Kredi ve Not Transferi Komisyonunca başvuru değerlendirilir, komisyon teklifi raporu düzenlenerek Bölüm Başkanlığı'na iletilir.
- 2) Komisyon teklifi raporu, başvuru ve ekleri Bölüm Başkanlığı'nın üst yazısına eklenerek Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.
- 3) Kredi ve not transferine ilişkin nihai değerlendirmenin yer aldığı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, eğitim-öğretim yarıyılının ilk üç haftası içerisinde Fakülte Öğrenci Ofisine ve öğrenciye Bölüm tarafından bildirilir, Öğrenci Ofis yetkilisince öğrencinin transkriptine işlenerek süreç tamamlanır.